Zarządzenie nr 8/2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sporu i Rekreacji z dnia 19.10.2018 r.

w sprawie szkolenia pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na podstawie art. 237 [3] Kodeksu pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 t. j. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie **szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 nr 180 poz.1860 ze zm.) zarządzam co następuje:**

§ 1. Szkolenie wstępne ogólne tzw. **Instruktaż ogólny** nowo zatrudnionych pracowników, studentów odbywających praktykę studencką oraz uczniów szkół zawodowych zatrudnionych w celu praktycznej nauki zawodu w Miejskim Ośrodku Sporu i Rekreacji w Sandomierzu w zakresie Bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzi osoba zatrudniona na stanowisku Starszego Specjalisty. ds. BHP zatrudniona w Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu, ul. Cieśli 2.

Szkolenie wstępne stanowiskowe tzw. **Instruktaż stanowiskowy** przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca, jeżeli osoby te posiadają odpowiednie kwalifikację i doświadczenie zawodowe oraz są przeszkolone w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.

§ 2. **Szkolenie okresowe** pracowników Miejskiego Ośrodka Sporu i Rekreacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy może być prowadzone przez pracodawcę lub na jego zlecenie, przez jednostki organizacyjne uprawnione do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie przepisów o systemie oświaty.

§ 3. Każdy pracownik obowiązany jest odbyć wymagane przepisami prawa szkolenie z zakresu bhp. Szkolenie odbywa się w godzinach pracy, na koszt pracodawcy.

§ 4. Szkolenie bhp powinno zapewniać pracownikom:

1. zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników podczas pracy oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi,

2. poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy, a także związanych z pracą obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,

3. nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielania pomocy osobie, która uległa wypadkowi.

§ 5. Szkolenie bhp powinno być prowadzone jako:

1. szkolenie wstępne: - instruktaż ogólny, - instruktaż stanowiskowy,

2. szkolenie okresowe.

1. Fakt odbycia szkolenia wstępnego bhp powinien być potwierdzony przez pracownika na dokumencie wg wzoru **Załącznik Nr 1.** Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy jest przekazywana do akt osobowych pracownika.

2.Szkolenie w formie instruktażu ogólnego przeznaczone jest dla wszystkich osób i przeprowadza się przed rozpoczęciem pracy w zakładzie pracy. Program ramowy szkolenia wstępnego stanowi **Załącznik Nr 2 do zarządzenia.**

3. Szkolenie w formie instruktażu stanowiskowego odbywają pracownicy zatrudnieni na stanowisku robotniczym oraz innym - w tym administracyjno - biurowi, na którym występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych, pracownicy przenoszeni na te stanowiska, uczniowie odbywający praktyczną nauk ę zawodu oraz studenci odbywający praktyk ę studencką i przeprowadza się przed dopuszczeniem do pracy na określonym stanowisku. Program ramowy instruktażu stanowiskowego stanowi **Załącznik Nr 3 do zarządzenia.**

4. Szkolenie okresowe odbywaj ą wszyscy pracownicy według następujących zasad:

a. pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych: - pierwsze w okresie do sześciu miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy, - kolejne nie rzadziej niż co pięć lat,

b. pracownicy administracyjno - biurowi: - pierwsze w okresie do dwunastu miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy, - kolejne nie rzadziej niż co sześć lat,

c. pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych: - pierwsze w okresie do dwunastu miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy, - kolejne nie rzadziej niż co trzy lata.

d. pracownicy wykonujący pracę szczególnie niebezpieczne wytypowane przez pracodawcę – pierwsze w okresie do dwunastu miesięcy, - kolejne nie rzadziej niż raz w roku.

e. pracownicy administracyjno – biurowi i inni nie wymienieni w pkt. a-c, których charakter pracy wiążę się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, - pierwsze w okresie do dwunastu miesięcy, - kolejne nie rzadziej niż co 5 lat.

5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego jest przekazywane do akt osobowych pracownika

§ 6. Określa się częstotliwość i czas trwania szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Sporu i Rekreacji w Sandomierzu wg poniższego:

Lp.	**Grupa zawodowa**	**Częstotliwość odbywania szkoleń**	**Czas trwania szkolenia okresowego**
1.	Pracownik zaplecza basenu, Starszy mechanik Starszy Konserwator	Nie rzadziej niż raz w roku	8 godzin lekcyjnych
2.	Robotnik gospodarczy, Pracownik obsługi,	Nie rzadziej niż raz na 3 lata	8 godzin lekcyjnych
3.	Instruktor rekreacji Instruktor nauki pływania, Ratownik wodny	Nie rzadziej niż raz na 5 lat	8 godzin lekcyjnych
4.	Sprzedawca biletów, Informator turystyczny, główny specjalista, pracownik administracyjno – biurowy.	Nie rzadziej niż raz na 6 lat	8 godzin lekcyjnych
5.	Dyrektor, Kadra kierownicza, Koordynator, Menedżer sportu	Nie rzadziej niż raz na 5 lat	16 godzin lekcyjnych

§ 7. Ze szkolenia okresowego może być zwolniona osoba która:

1. Przedłoży aktualne za świadczenie o odbyciu u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego.

2. Odbyła szkolenie okresowe wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należą cym do innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny wymagany programem szkolenia okresowego obowiązującego na nowym stanowisku pracy.

§ 8. Nie wolno dopuścić do pracy pracowników, którzy nie odbyli wymaganego szkolenia z zakresu BHP.

§ 9. Traci moc prawną Zarządzenie nr 8/2017 z dnia 08.02.2017 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu w sprawie zasad przeprowadzania szkoleń okresowych w dziedzinie bhp pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
Paweł Wierzbicki

Uzgodniono :

Otrzymują:

1. Sebastian Słodownik - Kierownik sekcji organizacyjnej
2. Tomasz Biernacki – Menedżer Sportu
3. Jerzy Miłek – Kierownik
4. Marek Chruściel - Kierownik
5. a/a bhp

Starszy Specjalista ds. BHP
Izabela Perła

RADCA PRAWNY
Bernadetta Marek-Fołta